

APLIKASI ARSIP SURAT FISKAL PADA BADAN PENGELOLAAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH PROVINSI SUMATERA UTARA UPT PPD MEDAN SELATAN

Suhardi

Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan

*Email : suhardi@uinsu.ac.id

ABSTRACT

Regional Tax and Levy Management Agency is a regional agency organization that handles regional revenue affairs, especially in terms of taxation for motorized vehicles and regional levies in North Sumatra Province. UPT PPD Medan Selatan or better known as SAMSAT (One Roof Manunggal Administration System) is one of the Technical Implementing Units under the auspices of the North Sumatra Province BPPRD. In some parts of the work at UPT PPD Medan Selatan still need a letter as the medium, the letter that is often used is a type of certificate and this can be seen when handling vehicle mutations, the certificate is better known as a fiscal certificate. In the recording of fiscal certificates issued by UPT PPD Medan Selatan, they still record manually using the SAMSAT expedition book so that it is very ineffective and inefficient. Based on this phenomenon, the researchers designed a Fiscal Letter Archive Application using Java programming. The research method used is Applied research (applied research). The benefit of this research is to facilitate the filing of fiscal letters so that they are more efficient and effective.

Keywords : *Archive, fiscal, java*

PENDAHULUAN

Badan Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah adalah organisasi badan daerah yang menangani urusan pendapatan daerah khususnya dalam hal perpajakan untuk kendaraan bermotor dan retribusi daerah di Provinsi Sumatera Utara. UPT PPD Medan Selatan atau yang lebih di kenal dengan SAMSAT (Sistem Administrasi Manunggal Satu Atap) merupakan salah satu Unit Pelaksana Teknis yang berada di bawah naungan BPPRD Provinsi Sumatera Utara.

UPT PPD Medan Selatan mempunyai tugas untuk melaksanakan pelayanan pajak dan retribusi daerah melalui penarikan Pajak Kendaraan Bermotor (PKB), Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB), Pajak Bahan Bakar Kendaraan Bermotor (PBBKB), penerbitan Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK) dan mutasi kendaraan. Di beberapa bagian pekerjaan masih membutuhkan surat sebagai media nya, surat yang sering digunakan adalah jenis surat keterangan dan hal ini dapat dilihat pada saat pengurusan mutasi kendaraan, surat keterangan tersebut lebih di kenal dengan nama surat keterangan fiskal.

Untuk pencatatan surat keterangan fiskal yang dikeluarkan oleh UPT PPD Medan Selatan masih melakukan pencatatan secara manual dengan menggunakan buku ekspedisi SAMSAT dan pada setiap akhir bulan setiap data surat keterangan fiskal yang telah dikeluarkan akan dipindahkan ke Microsoft Excel untuk dibuat menjadi laporan bulanan. Kesulitan dalam pencatatan manual jika surat keterangan fiskal yang dikeluarkan sudah banyak maka tidak akan efisien dan efektif lagi dalam melakukan pencarian data surat keterangan fiskal sewaktu – waktu dibutuhkan. Dengan alasan itu peneliti merancang Aplikasi Arsip Surat Fiskal dengan membuat beberapa fitur seperti fitur pencatatan, pencarian, penyimpanan dan edit data pada surat keterangan fiskal dapat dilakukan dengan lebih efisien dan efektif.

Pembahasan dalam penelitian ini agar lebih fokus maka dibuat batasan masalah yaitu peneliti merancang aplikasi pengarsipan surat fiskal pada Badan Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah Provinsi Sumatera Utara UPT PPD Medan Selatan ini menggunakan bahasa pemrograman Java.

Berdasarkan batasan masalah yang telah dibuat maka rumusan masalah yang didapatkan adalah bagaimana rancangan aplikasi pengarsipan surat fiskal Badan Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah Provinsi Sumatera Utara UPT PPD Medan Selatan menggunakan bahasa pemrograman Java.

Tujuan penelitian ini adalah untuk merancang aplikasi pengarsipan surat fiskal Badan Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah Provinsi Sumatera Utara UPT PPD Medan Selatan dengan fitur pencatatan, pencarian, penyimpanan dan edit data. Sedangkan manfaat penelitian ini adalah untuk mempermudah pengarsipan surat fiskal sehingga lebih efisien dan efektif.

METODE PENELITIAN

Jenis penelitian yang dilakukan yaitu *Applied research* (penelitian terapan) yang merupakan penelitian yang diarahkan untuk mendapatkan informasi sehingga informasi tersebut dapat digunakan dalam memecahkan masalah.

Tempat dan waktu penelitian dilakukan di Badan Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah UPT PPD Medan Selatan yang bertepatan di Jalan Sisingamangaraja Km 5,5, pada bulan September 2020.

Pengumpulan data meliputi data primer dengan menggunakan metode wawancara (*Interview*) dan pengamatan (*Observation*). Data sekunder didapat dari buku-buku, jurnal-jurnal dan studi kepustakaan yang berhubungan dengan penelitian yaitu sebagai berikut :

A. Pengertian Arsip

Arsip berasal dari bahasa Yunani “Archeon” yang memiliki arti sebuah kantor. Asal kata arsip berawal dari banyaknya dokumen yang dibuat oleh pemerintah dan secara sederhana arsip dapat diartikan sebagai record, rekaman, catatan atau berkas yang dibuat oleh sebuah organisasi publik maupun privat.

Secara sederhana dapat dikatakan bahwa arsip adalah rekaman informasi baik yang tercatat secara tekstual, gambar maupun audio visual yang dibuat oleh organisasi baik organisasi publik maupun privat dan disimpan menggunakan berbagai media (Rosalin, 2017).

Berdasarkan UU No. 43 Tahun 2009 tentang kearsipan, terdapat 7 jenis arsip, yaitu arsip dinamis, arsip statis, arsip vital, arsip aktif, arsip terjaga, dan arsip umum. Surat fiskal sendiri termasuk kedalam arsip vital hal ini dikarenakan surat keterangan fiskal yang rusak atau hilang tidak akan dapat dicetak lagi meskipun semua datanya sudah ada dan hanya akan di berikan arsip berupa kertas keterangan.

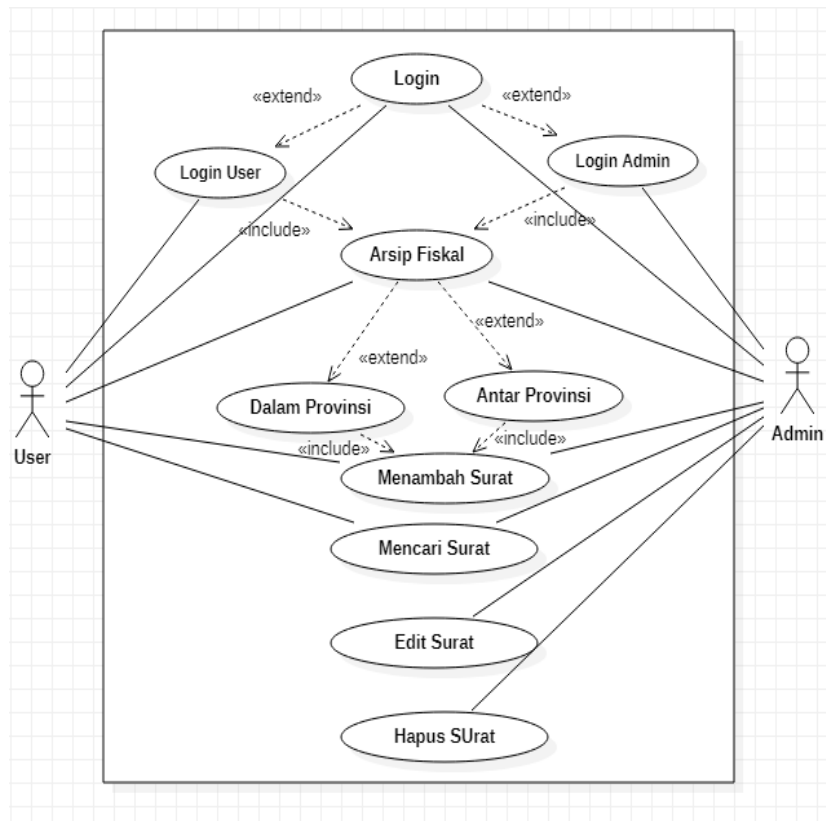
B. Pengertian Fiskal

Menurut KBBI fiskal adalah hal yang berkenaan dengan urusan pajak atau pendapatan negara (KBBI, 2021). Berdasarkan Peraturan Direktur Jenderal Pajak nomor PER-03/PJ/2019, Pasal 1 angka 2 beleid yang berlaku mulai 4 Februari 2019 ini menerangkan surat fiskal adalah informasi yang diberikan oleh Direktorat Jenderal Pajak mengenai kepatuhan wajib pajak selama periode tertentu untuk memenuhi persyaratan memperoleh pelayanan atau dalam rangka pelaksanaan kegiatan tertentu. Surat fiskal digunakan untuk memenuhi persyaratan mendapatkan pelayanan tertentu dan/atau pelaksanaan kegiatan tertentu dari Kementerian/Lembaga atau pihak lain.

C. Perancangan Model

Pada tahap perancangan model menggunakan *Use Case Diagram* untuk menjelaskannya, berikut penjelasannya :

Use case diagram secara grafis menggambarkan interaksi antara sistem, sistem eksternal, dan pengguna. Dengan kata lain use case diagram secara grafis mendeskripsikan siapa yang menggunakan sistem dan dalam cara apa pengguna mengharapkan interaksi dengan sistem itu. *Use case* secara naratif digunakan untuk secara tekstual menggambarkan sekuensi langkah – langkah dari setiap interaksi (Sugiarti, 2018). Berikut adalah use case diagram dari aplikasi arsip surat fiskal :



Gambar. 1. *Use Case Diagram*

Berdasarkan Gambar 1 *Use Case Diagram* aplikasi arsip surat fiskal yang berjalan memiliki kegiatan sebagai berikut :

- Memiliki 1 sistem use case diagram yang mencakup kegiatan pengelolaan surat fiskal.
- Memiliki 2 aktor yang memiliki akses ke aplikasi arsip surat fiskal, yaitu user dan admin.
- Memiliki 6 use case.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dari perancangan akan diimplementasikan pada program dan menjadi sebuah aplikasi arsip surat fiskal. Aplikasi ini masih sangat banyak kekurangan dan masih perlu penyempurnaan serta pengembangan. Meskipun demikian aplikasi sudah dapat digunakan. Berikut adalah tampilan awalan dari aplikasi arsip surat fiskal yang telah Peneliti selesaikan :



Gambar. 2. Halaman Awal Aplikasi

Pada halaman awal aplikasi arsip surat fiskal terdapat logo milik Badan Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah dan 2 tombol yang memiliki fungsi yang berbeda. Tombol masuk akan mengarahkan pengguna pada halaman pilihan login sedangkan tombol keluar akan menutup aplikasi.



Gambar. 3. Halaman Pilihan Login

Setelah pengguna mengklik tombol masuk, maka pengguna akan di alihkan pada halaman pilihan login, hal ini bertujuan agar pengguna yang terdaftar sebagai user/ staff tidak dapat mengakses fitur yang hanya dapat diakses oleh admin dan sebaliknya.



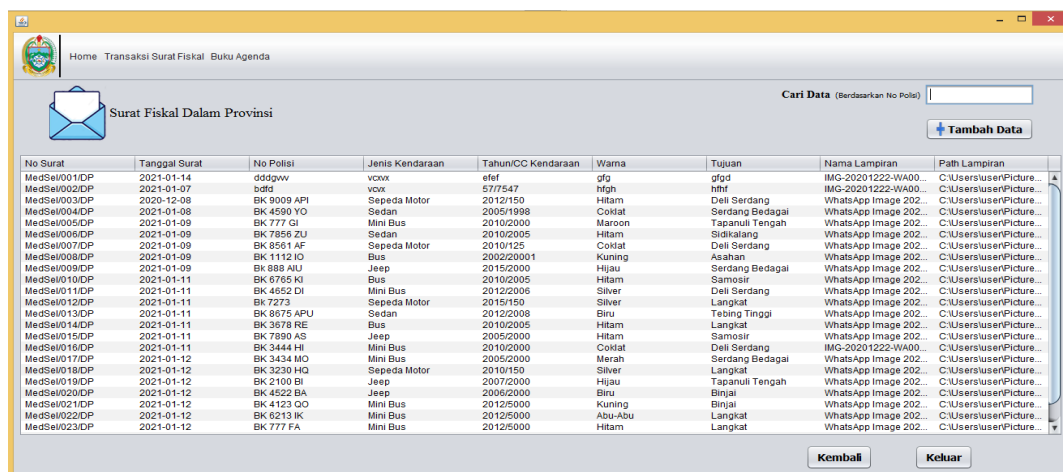
Gambar. 4. Halaman Login

Setelah pengguna memilih akan login sebagai user/ staff atau admin maka pengguna akan disajikan halaman login, berfungsi agar pengguna bisa memasukkan username dan password yang telah didaftarkan oleh admin. Password pada halaman login ini dapat berupa kombinasi antara angka, huruf dan simbol agar password yang digunakan memiliki tingkat keamanan yang tinggi. Dan password yang digunakan tidak berupa teks “telanjang” agar tidak dapat diketahui oleh orang lain, maka saat di input pada inputan form password maka secara otomatis setiap karakter yang digunakan akan berubah menjadi simbol bintang.



Gambar. 5. Halaman Home Aplikasi

Setelah berhasil login, maka pengguna akan dibawa ke halaman home dari aplikasi arsip surat fiskal yang telah di buat. Halaman ini menjadi petunjuk untuk pengguna dengan beberapa menu yang tersedia. Ada menu surat fiskal antar provinsi dan surat fiskal dalam provinsi. Menu surat fiskal antar provinsi untuk mengelola semua surat fiskal yang dikeluarkan dengan tujuan antar provinsi dan menu surat fiskal dalam provinsi untuk mengelola semua surat fiskal yang di keluarkan dengan tujuan kabupaten/ kota yang berada di provinsi Sumatera Utara.



Gambar. 6. Halaman Lihat dan Cari Surat sebagai User/Staff

Setelah user/staff selaku pengguna memilih menu surat fiskal antar provinsi ataupun surat fiskal dalam provinsi, maka pengguna akan dibawa ke halaman lihat dan cari surat. Pada halaman ini terdapat fitur untuk melihat secara detail mengenai surat fiskal yang telah dikeluarkan serta untuk menghemat waktu pencarian untuk surat fiskal yang ingin dilihat secara detail, maka Peneliti menambahkan fitur cari surat berdasarkan nomor polisi kendaraan hal ini dikarenakan tidak ada kendaraan yang memiliki nomor polisi yang sama sehingga dapat meminimalisir kesalahan yang terjadi pada sistem saat proses pencarian berlangsung. Pada halaman ini juga terdapat fitur tambah data.

No Surat	Tanggal Surat	No Polisi	Jenis Kendaraan	Tahun/CC Kendaraan	Warna	Tujuan	Nama Lampiran	Path Lampiran
MedSel001/AP	2021-01-08	gdc5	diff	wcv	woc	Sumatera Barat	IMG-20211222-WA000...	C:\Users\user\Pictures\...
MedSel002/AP	2021-01-08	BK 777 AGI	Sepeda Motor	2012/150	Hitam	Aceh	WhatsApp Image 2021...	C:\Users\user\Pictures\...
MedSel003/AP	2021-01-08	BK 6590 JK	Sedan	2010/2000	Hitam	Sumatera Barat	WhatsApp Image 2021...	C:\Users\user\Pictures\...
MedSel004/AP	2021-01-08	BK 5452 HO	Sedan	2010/2500	Silver	Aceh	WhatsApp Image 2021...	C:\Users\user\Pictures\...

Gambar. 7. Halaman Lihat dan Cari Surat sebagai Admin

Setelah admin selaku pengguna memilih fitur menu surat fiskal antar provinsi ataupun surat fiskal dalam provinsi, maka admin akan dibawa ke halaman lihat dan cari surat. Pada halaman ini terdapat semua fitur yang terdapat pada halaman lihat dan cari surat milik user/staff. Selain semua fitur tersebut di halaman lihat dan cari surat milik admin juga terdapat fitur hapus guna menghapus data surat yang sudah tidak diperlukan dan fitur edit guna untuk merubah data yang sudah ada agar tidak perlu lagi menghapus data yang salah lalu melakukan input data tersebut lagi, selain kedua fitur tersebut jika pengguna login sebagai admin maka pengguna dapat melakukan proses cetak laporan yang berguna untuk merekapitulasi jumlah surat fiskal yang telah di keluarkan. Ketiga fitur tersebut tidak terdapat jika pengguna login sebagai user/staff hal ini untuk menjaga keakuratan data yang ada di aplikasi arsip surat fiskal.

No Surat	Tanggal Surat	No Polisi	Jenis Kendaraan	Tahun/CC Kendaraan	Warna	Tujuan	Nama Lampiran	Path Lampiran
004								

Gambar. 8. Halaman Tambah Data Surat sebagai User/Staff dan Admin

Setelah pengguna baik itu user/staff dan admin memilih fitur menu tambah data pada halaman sebelumnya maka pengguna akan di bawa dan berada pada halaman tambah data surat. Pada halaman ini pengguna dapat menambahkan data surat baru yang hendak di arsipkan. Halaman ini memiliki semua fitur yang sama untuk kedua jenis pengguna baik itu user/staff dan admin.

KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan yang peneliti peroleh dari pembuatan Aplikasi Arsip Surat Fiskal pada Badan Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah UPT PPD Medan Selatan adalah sebagai berikut:

1. Peneliti dapat mengaplikasikan ilmu yang didapat pada bangku perkuliahan ke dalam dunia kerja.
2. Peneliti menyarankan kepada UPT PPD Medan Selatan untuk merancang Aplikasi Arsip Surat Fiskal sehingga proses pengarsipan surat fiskal yang telah dikeluarkan menjadi lebih efektif dan efisien.
3. Peneliti merancang Aplikasi Arsip Surat Fiskal pada UPT PPD Medan Selatan berbasis dekstop dengan menggunakan bahasa pemrograman Java dan database MySQL .
4. Peneliti membagi hak akses untuk aplikasi sesuai dengan jenis penggunaanya. Jika jenis pengguna yang terdeteksi adalah user/staff maka pengguna hanya dapat mengakses fitur lihat surat, cari surat dan tambah data surat. Dan jika jenis pengguna yang terdeteksi adalah admin maka pengguna dapat mengakses seluruh fitur yang terdapat pada aplikasi arsip surat fiskal yang Peneliti rancang, adapun fitur yang dapat diakses oleh admin adalah lihat surat, cari surat, tambah surat, edit surat, hapus surat dan cetak laporan.

Saran yang dapat diusulkan untuk dipertimbangkan dalam penelitian ini yaitu :

1. Dengan adanya perancangan Aplikasi Arsip Surat Fiskal ini diharapkan dapat memicu pengembang lainnya untuk lebih berinovasi dalam merancang aplikasi selanjutnya.
2. Harus adanya maintenance terhadap aplikasi tersebut agar efektivitas sistem dapat terus berjalan dengan baik dan optimal.

DAFTAR PUSTAKA

- Basri, & Devitra, J. (2017). Analisa Dan Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Berbasis Web (Studi Kasus : Pada Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Tebo). *Journal Manajemen Sistem Informasi*, 227-243.
- EMS, T. (2015). *Pemrograman Java Dari Nol*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo.
- Enterprise, J. (2017). *Java Komplit*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo.
- Fiskal*. (t.thn.). Dipetik Desember 23, 2020, dari Kamus Besar Bahasa Indonesia (KKBI) Daring: <https://kbbi.kemendikbud.go.id/entri/Fiskal>
- Idris, W., Sabtu, J., & Umar, M. K. (2020). Sistem Informasi Pengelolaan Data Mutasi Kendaraan Bermotor Pada Samsat Halmahera Selatan Berbasis Web. *Junal Ilmiah ILKOMINFO*, 69-75.
- Irwanto, B. (2019, Agustus 2). *Surat Keterangan Fiskal*. Dipetik Januari 18, 2021, dari ThinkTax: <https://www.thinktax.id/new-regulation/surat-keterangan-fiskal-skf>
- Rosalin, S. (2017). *Manajemen Arsip Dinamis*. Malang: UB Press.
- Setyaningrum, S., & Prabowo, E. R. (2019). *Mengenal Perangkat Keras Komputer*. Bantul: PT

Skripta Media Creative.

Standisyah, R. E., & N.S, I. S. (t.thn.). Implementasi PHPMYADMIN Pada Rancangan Sistem Pengadministrasian. *Unisda Journal of Mathematics and Computer Science*, 38-44.

Sugiarti, Y. (2018). *Dasar-Dasar Pemrograman Java : Database dan UML Netbeans*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.

Surya, C., & Sara, S. (2018). Perancangan Sistem Informasi Kontrak Karyawan Pada RS. Thursina Menggunakan Bahasa Pemrograman VB.Net dan Batabase MySQL. *Jaringan Sistem Informasi Robotik Vol. 2*, 115-129.